



Assistenz des Hauptgeschäftsführers (m/w)

Das Versorgungswerk der Steuerberater in Nordrhein-Westfalen ist die berufsständische Alters,- Berufsunfähigkeits- und Hinterbliebenenversorgung der Steuerberater in NRW mit Sitz in Düsseldorf. Wir verwalten insgesamt vier Versorgungswerke mit einem Anlagevolumen von über 2 Milliarden €. Für unser junges, dynamisch wachsendes Team suchen wir eine qualifizierte, eigenständig tätige Assistenz mit Schwerpunkt in der Kapitalanlagenverwaltung zur Unterstützung unseres Hauptgeschäftsführers.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten, wie Geschäftspartnerkorrespondenz, Terminplanung, Fristenkontrolle, Besucherbetreuung
- Elektronische Dokumentenverwaltung
- Organisation von Terminen und Veranstaltungen (Geschäftsführung / Gremien)
- Sitzungsvor- und -nachbereitung
- Pflege und Überwachung von Excel-Statistiken in der Kapitalanlageverwaltung
- Liquiditätsüberwachung
- Fachbezogene inhaltliche Zuarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder akademische Ausbildung im Finanz- oder Versicherungswesen sowie einige Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich
- Hohe Organisationskompetenz, selbständiges, strukturiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen
- Flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege und Teamspirit
- Leistungsorientierte Vergütung, gute Sozialleistungen sowie attraktive Arbeitszeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld in unseren zentral gelegenen modernen Büroräumen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an Postfach 10 52 41, 40043 Düsseldorf oder an beate.feldhaus@stbv-nrw.de.